사업주 보관용

근 로 계 약 서

단시간근로자용

_____(이하 「사업주」)과(와) _____(이하 「근로자」)은(는) 다음과 같이 근로계약을 체결합니다.

1. **근로계약기간** _____년 ____월 ____일부터 _____년 ____월 ____일까지 (기간을 정하지 않으면 종료일은 비워 둠)
2. **근무장소** _____
3. **업무내용** _____
4. **근로일 및 근로일별 근로시간**

근로일	시업 시각	종업 시각	휴게시간 (근로시간 도중)	근로시간 (휴게 제외)
월				
화				
수				
목				
금				
토				
일				
1주 소정근로시간 합계				

5. **주휴일** 매주 _____요일
6. **임금**
   - 시간급 · 일급 · 월급 (해당란에 ○표): _____원
   - 상여금: 있음 (_____원) · 없음
   - 기타급여(제수당 등): 있음 (_____) · 없음
   - 임금지급일: 매월(매주) _____일 (지급일이 휴일이면 그 전날 지급)
   - 지급방법: □ 근로자에게 직접 지급 □ 근로자 명의 예금통장에 입금
   - 소정근로시간을 넘는 근로는 근로자의 동의를 받아 1주 12시간 이내로 하며, 통상임금의 _____% 이상을 가산하여 지급합니다 (기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 제6조).
7. **연차유급휴가** 연차유급휴가는 근로기준법에서 정하는 바에 따라 부여합니다.
8. **사회보험 적용** □ 고용보험 □ 산재보험 □ 국민연금 □ 건강보험
9. **근로계약서 교부** 사업주는 이 계약을 체결하는 즉시 계약서 1부를 근로자의 요구와 관계없이 근로자에게 교부합니다 (근로기준법 제17조, 기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 제17조).
10. **성실한 이행** 사업주와 근로자는 이 계약과 취업규칙, 단체협약을 각자 지키고 성실하게 이행합니다.
11. **기타** 이 계약에 정하지 않은 사항은 근로기준법령에 따릅니다.

_____년 ____월 ____일

사업주	사업체명: _____	전화: _____
	주소: _____	
	대표자: _____	(서명)
근로자	연락처: _____	
	주소: _____	
	성명: _____	(서명)

계약서는 2부를 작성해 사업주와 근로자가 1부씩 보관합니다.

근 로 계 약 서

단시간근로자용

_____(이하 「사업주」)과(와) _____(이하 「근로자」)은(는) 다음과 같이 근로계약을 체결합니다.

1. **근로계약기간** _____년 ____월 ____일부터 _____년 ____월 ____일까지 (기간을 정하지 않으면 종료일은 비워 둠)
2. **근무장소** _____
3. **업무내용** _____
4. **근로일 및 근로일별 근로시간**

근로일	시업 시각	종업 시각	휴게시간 (근로시간 도중)	근로시간 (휴게 제외)
월				
화				
수				
목				
금				
토				
일				
1주 소정근로시간 합계				

5. **주휴일** 매주 _____요일
6. **임금**
   - 시간급 · 일급 · 월급 (해당란에 ○표): _____원
   - 상여금: 있음 (_____원) · 없음
   - 기타급여(제수당 등): 있음 (_____) · 없음
   - 임금지급일: 매월(매주) _____일 (지급일이 휴일이면 그 전날 지급)
   - 지급방법: □ 근로자에게 직접 지급 □ 근로자 명의 예금통장에 입금
   - 소정근로시간을 넘는 근로는 근로자의 동의를 받아 1주 12시간 이내로 하며, 통상임금의 _____% 이상을 가산하여 지급합니다 (기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 제6조).
7. **연차유급휴가** 연차유급휴가는 근로기준법에서 정하는 바에 따라 부여합니다.
8. **사회보험 적용** □ 고용보험 □ 산재보험 □ 국민연금 □ 건강보험
9. **근로계약서 교부** 사업주는 이 계약을 체결하는 즉시 계약서 1부를 근로자의 요구와 관계없이 근로자에게 교부합니다 (근로기준법 제17조, 기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 제17조).
10. **성실한 이행** 사업주와 근로자는 이 계약과 취업규칙, 단체협약을 각자 지키고 성실하게 이행합니다.
11. **기타** 이 계약에 정하지 않은 사항은 근로기준법령에 따릅니다.

_____년 ____월 ____일

사업주	사업체명: _____	전화: _____
	주소: _____	
	대표자: _____	(서명)
근로자	연락처: _____	
	주소: _____	
	성명: _____	(서명)

계약서는 2부를 작성해 사업주와 근로자가 1부씩 보관합니다.